

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Решением Совета  
СРО Союз "АСМО"**

**Протокол № 09/21 от 21.04.2021 г.**

**ПРАВИЛА**  
**контроля за деятельностью своих членов**  
**саморегулируемой организацией Союз «АСМО»**  
(новая редакция)

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила контроля за деятельностью своих членов СРО Союз «АСМО» (далее – Правила) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации.

1.2. Правила регулируют отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется Контрольной комиссией Союза «АСМО» (далее – Союз или саморегулируемая организация), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольной комиссии Союза, осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил саморегулируемой организации и иными внутренними документами и Уставом Союза (далее – Контрольная комиссия).

1.4. Настоящие Правила вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и, о техническом регулировании;

- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – строительства), сноса объектов капитального строительства, а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в саморегулируемой организации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, по сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами саморегулируемой организации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является проверка соблюдения и исполнения членами саморегулируемой организации:

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,

фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов саморегулируемой организации.

2.4. Если деятельность члена СРО Союз «АСМО» связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль СРО Союз «АСМО» за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена саморегулируемой организации по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации или договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

2.6. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск".

2.7. Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Пример сопоставления значимости риска и категории риска приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

2.8. По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из допустимых значений фактора риска.

Пример количественной оценки фактора риска приведен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска, установленные саморегулируемой организацией	Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Фактор 1	Низкий риск	1	Не более 2	8 <1> соответствует категории риска "Высокий риск" с фактическим значением тяжести
	Умеренный риск	2	Не более 3	
	Средний риск	3	Не более 5	

	Значительный риск	4	Не более 7	потенциальных негативных последствий фактора риска "5"
	Высокий риск	5	Не более 8	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8	

-----  
<1> Исходя из фактического показателя - 8, указанный фактор риска в отношении объекта контроля относится к "Высокому риску" с показателем его значимости "5".

2.9. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

Пример расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий приведен в Таблице 3.

Таблица 3

Наименование фактора риска	Фактическое значение тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска	Категория риска	Показатель тяжести потенциальных негативных последствий	Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий
Фактор 1	5	Высокий риск	$(5 + 1 + 3 + 2 + 3) / 5 = 2,8$	Числовое значение показателя тяжести потенциальных негативных последствий "2,8" определяет показатель тяжести потенциальных последствий как "Средний риск", поскольку находится в диапазоне между показателями
Фактор 2	1	Низкий риск		
Фактор 3	3	Средний риск		
Фактор 4	2	Умеренный риск		
Фактор 5	3	Средний		

		риск		значимости "Умеренного" и "Среднего" рисков.
--	--	------	--	--

2.10. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

2.11. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

2.12. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

наличие решений о применении саморегулируемой организацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

2.13. По каждому фактору риска саморегулируемой организацией устанавливается допустимая частота его проявления за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

2.14. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований саморегулируемая организация устанавливает шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска,

6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Пример определения вероятности реализации фактора риска приведен в Таблице 4.

Таблица 4

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска, установленные саморегулируемой организацией	Фактические данные частоты проявлений фактора риска объектом контроля	Фактическое значение вероятности реализации фактора риска
Фактор 1	Очень низкая	1	0	3 раза в установленный период	Вероятность возникновения данного фактора риска находится в диапазоне "Средней" вероятности реализации риска с численным значением "3"
	Низкая	2	не более 2 раз		
	Средняя	3	не более 4 раз		
	Высокая	4	не более 6 раз		
	Очень высокая	5	не более 8 раз		
	Чрезвычайно высокая	6	более 8 раз		

2.15. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

Пример расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований приведен в Таблице 5.



Таблица 5

Наименование фактора риска	Фактическое значение вероятности реализации фактора риска	Категория риска	Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований	Категория риска, определенная на основании показателя вероятности несоблюдения обязательных требований
Фактор 1	3	Средняя	$(3 + 5 + 1 + 1 + 2) / 5 = 2,4$	Численное значение показателя вероятности несоблюдения обязательных требований "2,4" определяет показатель вероятности несоблюдения обязательных требований как "Средней", поскольку находится в диапазоне между показателями значимости "Низкая" и "Средняя".
Фактор 2	5	Очень высокая		
Фактор 3	1	Очень низкая		
Фактор 4	1	Очень низкая		
Фактор 5	2	Низкая		

2.16. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

### Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящих Правил;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных ее членом в саморегулируемую организацию или по месту нахождения проверяемого члена саморегулируемой организации.

3.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Специализированного органа Союза по месту нахождения члена саморегулируемой организации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена саморегулируемой организации.

#### **Глава 4. Плановая проверка**

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящих Правил, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящим Правилам.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Руководителем Специализированного органа Союза Решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Руководителя Специализированного органа Союза о проведении плановой проверки не требуется.

4.3. Основанием для включения проверки члена саморегулируемой организации в ежегодный План проверок является получение членом саморегулируемой организации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

- по результатам проверок которых, за предыдущий проверяемый период, был получен отрицательный результат;

- в отношении которых, до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

- в отношении которых, по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящих Правил;

- подавшие, до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- подавшие, до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящим Правилам.

4.5. В случае выявления нарушений членом саморегулируемой организации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Председатель Контрольной комиссии Союза передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет) в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

## **Глава 5. Внеплановая проверка**

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим

заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящих Правил;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.6. при отсутствии сведений о специалистах, включенных в Национальный реестр специалистов;

5.1.7. при нарушении руководителями, специалистами члена саморегулируемой организации требования о повышении квалификации в области строительства, осуществляемого не реже одного раза в 5 лет.

5.2. При проведении внеплановой проверки, на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов СРО Союз «АСМО».

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение месячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены саморегулируемой организации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве саморегулируемой организации.

5.6. В случае указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения, контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.8. В случае если, по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации предписания об устранении выявленного нарушения, выявляются факты неисполнения предписания, либо факты неустранения, в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии Союза составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет).

5.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящим Правилам.

## **Глава 6. Документарная проверка**

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящих Правил, а также в документах, связанных с исполнением членом саморегулируемой организации требований, содержащихся в выданных предписаниях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится членами Специализированного органа Союза без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения саморегулируемой организации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается членами Контрольной комиссии Союза, на основании информации и сведений,

содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке,—и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Союза не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## **Глава 7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии Союза к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Специализированного органа Союза, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Союза, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящими Правилами.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии Союза может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Контрольной

комиссии Союза обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии Союза соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Руководителем Специализированного органа Союза акт проверки направляется в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет) в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

## **Глава 8. Сроки проведения проверки**

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящих Правил, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящих Правил, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящим Правилам.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Контрольной комиссии Союза, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии Союза, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящих Правил, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящим Правилам.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящим Правилам, саморегулируемой организацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящих Правил. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящим Правилам.

9.3. Для проведения проверок СРО вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров.

## Глава 10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №4) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет) для принятия соответствующего решения.

10.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.



10.5. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СРО посредством внесения сведений в реестр членов СРО и опубликования результатов на официальном сайте СРО в сети интернет.

10.6. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

## **Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами СРО Союз «АСМО» требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации**

### **1. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации**

1.1. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии Союза направляет запрос (приложение 3) о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

### **2. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

2.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в

саморегулируемой организации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации утверждает План проверок членов саморегулируемой организации (приложение № 6), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является решение Председателя Контрольной комиссии Союза (приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации.

2.6. После издания решения Председателя Контрольной комиссии Союза о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

### **3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены саморегулируемой организации;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;
- при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- при отсутствии сведений о специалистах, включенных в Национальный реестр специалистов;

- при нарушении руководителями, специалистами члена саморегулируемой организации требования о повышении квалификации в области строительства, осуществляемого не реже одного раза в 5 лет.

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии Союза и проводится на основании принятого им решения (приложение №5).

3.5. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение №2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

#### **4. Результаты проверки**

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение №4).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации. При проведении документарной проверки допускается направление Акта проверки в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в виде скан-копии документа по электронной

почте или по факсу. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

4.5. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольной комиссии Союза установлены факты несоответствия члена саморегулируемой организации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации (Дисциплинарный комитет) мер дисциплинарного воздействия.

## **Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании**

### **1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член саморегулируемой организации для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком организации и проведения проверок, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля могут являться прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Контрольной комиссии Союза, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля или СРО для проведения проверок вправе привлекать иных лиц на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).

- быть подписан экспертом.

## **2. Планирование проверок**

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.3. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Председатель Контрольной комиссии Союза направляет в адрес членов саморегулируемой организации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №3).

2.4. Член саморегулируемой организации в соответствии с запросом направляет в адрес саморегулируемой организации информационную справку по форме, приведенной в Приложении №9.

2.5. В информационной справке член саморегулируемой организации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы;

2.6. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом саморегулируемой организации информационная

2.7. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении № 6.

### **3. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки**

3.1. Не позднее чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки Председатель Контрольной комиссии Союза принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 20 дней до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение (Приложения № 1 или №5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная;
- в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;
- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;
- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);
- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 10.

3.6. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Председателем Контрольной комиссии Союза и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:



- со дня поступления в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом саморегулируемой организации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.7. Уведомление (Приложение № 2), подписанное Председателем Контрольной комиссии Союза, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

#### **4. Документарная проверка**

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольной комиссии Союза саморегулируемой организации:

- изучают представленные членом саморегулируемой организации документы;
- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена саморегулируемой организации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом саморегулируемой организации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член саморегулируемой организации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольной комиссии Союза саморегулируемой организации формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом саморегулируемой организации, требованиям и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## **5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ**

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена саморегулируемой организации устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

5.4. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте выполнения строительных работ журналов производства работ, инструктажа по технике безопасности и прочих документов в области охраны труда;

- провести собеседование с работниками организации-члена саморегулируемой организации;

- провести визуальный осмотр используемого членом саморегулируемой организации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки требованиям проектной документации;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям соответствующих технических регламентов . Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям технических регламентов указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 7 настоящего Порядка.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные саморегулируемой организацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом саморегулируемой организации для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена саморегулируемой организации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.11. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

## **6. Проверка устранения замечаний**

6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет) устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена саморегулируемой организации. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член саморегулируемой организации обязан направить в Специализированный орган Союза саморегулируемой организации справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае, если членом саморегулируемой организации представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена саморегулируемой организации.

6.3. В случае, если членом саморегулируемой организации не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

## **Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

### **1. Общие положения**

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года<sup>1</sup> с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства<sup>2</sup> в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной

<sup>1</sup> Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

<sup>2</sup> Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## **2. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации**

**2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

2.1.1. Председатель Контрольной комиссии Союза в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом саморегулируемой организации сведений по форме, являющейся приложением к Положению о проведении анализа деятельности членов СРО Союз «АСМО», и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, к договору подряда на осуществление сноса, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член саморегулируемой организации обязан в указанный в запросе срок предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения невозможно собрать к указанному сроку (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой

организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.**

2.2.1. Председатель Контрольной комиссии Союза в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом СРО за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

**3.1. Периодичность и основания проведения—проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

3.1.1. Проверки соблюдения исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных

способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже одного раза в год.

3.1.2. Основанием проведения проверки является решение Председателя Контрольной комиссии Союза (приложение № 1). В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.1.3. После принятия решения о проведении проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений (Приложение № 3) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контролю проверяемому члену саморегулируемой организации направляется в срок не позднее 20 календарных дней до начала проверки.

3.1.4. Проверки соблюдения исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, подаваемых членами саморегулируемой организации в Контрольную комиссию Союза не позднее указанного в запросе срока.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену саморегулируемой организации почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов саморегулируемой организации.

**3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств**

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в



компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Коллегиальный орган управления Союза утверждает План проверок членов саморегулируемой организации (приложение № 11), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам саморегулируемой организации о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение (приложение № 1) Председателя Контрольной комиссии Союза, которое должно соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 Приложения В, проверяемым членам саморегулируемой организации направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член саморегулируемой организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок, определенный в запросе саморегулируемой организации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.8. В случае, если член саморегулируемой организации не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, уполномоченные лица Контрольной комиссии Союза вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Контрольная комиссия Союза в двухнедельный срок с момента получения от члена саморегулируемой организации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

### **3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.3.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, по

договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов СРО Союз «АСМО».

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии Союза. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации.

3.3.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

### **3.4. Документарная проверка**

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о проведении анализа за деятельностью членов СРО Союз «АСМО».

### **3.5. Выездная проверка**

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) деятельности члена саморегулируемой организации.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена саморегулируемой организации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом саморегулируемой организации требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена саморегулируемой организации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена саморегулируемой организации, строительной площадки.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов СРО Союз «АСМО», обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом саморегулируемой организации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена саморегулируемой организации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

### **3.6. Результаты проверки**

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 4).

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, либо отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а также при проведении документарной проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации, или электронной почтой, по адресу указанному в реестре членов саморегулируемой организации.

3.6.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет).

Саморегулируемая организация  
Союз «АСМО»  
143402, Московская обл., г. Красногорск, Ильинское шоссе, д. 1А  
СРО-С-102-07122009

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О проведении плановой проверки***

Председатель Контрольной комиссии СРО Союз «АСМО» \_\_\_\_\_  
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о проведении анализа за деятельностью членов СРО Союз «АСМО»,

**РЕШИЛ:**

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести плановую проверку

\_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН члена СРО)

на предмет соответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии СРО Союз «АСМО» в течение 3-х дней после окончания проверки.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Саморегулируемая организация  
Союз «АСМО»**

143402, Московская обл., г. Красногорск, Ильинское шоссе, д. 1А  
СРО-С-102-07122009

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о проведении анализа за деятельностью членов СРО Союз «АСМО» в отношении

\_\_\_\_\_ *наименование проверяемой организации, ее ОГРН*

будет проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(указать форму проверки)

\_\_\_\_\_ *(указать предмет проверки)*

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;  
провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;  
выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Саморегулируемая организация  
Союз «АСМО»  
143402, Московская обл., г. Красногорск, Ильинское шоссе, д. 1А  
СРО-С-102-07122009

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

\_\_\_\_\_  
*(место составления)*

Направляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, ОГРН и место нахождения организации,*

\_\_\_\_\_  
*в адрес которой направляется запрос)*

В соответствии с разделом \_\_\_\_ Положения о проведении анализа за деятельностью членов СРО Союз «АСМО», прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Основание проведения проверки – \_\_\_\_\_  
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

Форма проверки \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ОГРН \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение<sup>3</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

<sup>3</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_\_\_» л. прилагаются.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Саморегулируемая организация  
Союз «АСМО»  
143402, Московская обл., г. Красногорск, Ильинское шоссе, д. 1А  
СРО-С-102-07122009

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении внеплановой проверки**

Председатель Контрольной комиссии СРО Союз «АСМО» \_\_\_\_\_  
(ФИО)

при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Правил контроля за деятельностью своих членов)

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольную комиссию СРО Союз «АСМО» документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о проведении анализа за деятельностью членов СРО Союз «АСМО»,

**РЕШИЛ:**

1. В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести внеплановую проверку

\_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии СРО Союз «АСМО» в течение 3-х дней после окончания проверки.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Приложение № 6 к Правилам контроля  
за деятельностью своих членов СРО Союз «АСМО»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Союза СРО «АСМО»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**ПЛАН**  
**проверок на соответствие требованиям \_\_\_\_\_ членов СРО Союз «АСМО»**  
**\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год**  
(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
...		..													
...															

**УТВЕРЖДАЮ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**документарной проверки соблюдения норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

.....  
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г. ....

(место составления)

Основание проведения проверки: план саморегулируемой организации «.....» на 20\_\_ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты проверки:**

Вид проверяемого по строительству	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой	Наименование и обозначение представленных документов  (приложение к акту №)	Представленные документы		
				Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты документов	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о

Правила Союз «АСМО»  
Контроль за деятельностью своих членов

		организации				градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ

В ходе проверки установлено: .....  
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

.....  
Выводы и рекомендации по результатам проверки: .....

.....  
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

- Приложения<sup>1</sup>:
1. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.
  2. \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ (Эксперт)

(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании**

.....  
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г. ....

(место составления)

Основание проведения проверки: .....

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия н норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты проверки:**

**1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_
2. Период проведения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,
3. Нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Правила Союз «АСМО»

Контроль за деятельностью своих членов

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_



Правила Союз «АСМО»

Контроль за деятельностью своих членов

2. Период проведения работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

3. Нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации

Правила Союз «АСМО»  
Контроль за деятельностью своих членов

		организации)		о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

**ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:**

---

---

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

---

**ВЫВОДЫ \*:**

---

---

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

Правила Союз «АСМО»  
Контроль за деятельностью своих членов

<b>Руководитель Проверочной группы:</b>		
<b>Эксперт:</b>		
<b>Эксперт:</b>		

*Подпись*

*Должность, Ф.И.О.*

<b>С Актом ознакомлен, экземпляр получен:</b> Представитель члена саморегулируемой организации		.
	<i>Подпись</i>	<i>должность, Ф.И.О</i>
Замечания к Акту:		
Дата «___» _____ 20__ года		

**Справка  
о процессах выполнения работ по строительству**

Наименование организации: ..... ОГРН: .....

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации \_\_\_\_\_ /и.о.фамилия/

**Программа**  
**на проведение \_\_\_\_\_ проверки**  
*(форма проверки)*

Наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого назначена проверка:

.....

ОГРН: ..... Основание проверки: .....  
*(план, решение о внеплановой проверке от «\_\_»\_\_ 201\_\_ г.)*

Форма проверки: .....  
*(документарная, выездная на объекте строительных работ)*

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:.....

Срок оформления заключительного акта в саморегулируемой организации:

.....

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

.....

Председатель  
Контрольной комиссии \_\_\_\_\_ /и.о. фамилия/  
*(подпись)*