

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Решением Общего собрания  
СРО Союз "АСМО"**

**Протокол № 17 от 16.08.2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дисциплинарном комитете  
саморегулируемой организации  
Союз «АСМО»**

**Московская область**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Саморегулируемой организации (далее по тексту - Союз) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Дисциплинарный комитет) разработано Союзом в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Союза, требованиями стандартов Союза, а также иными внутренними документами Союза.

1.2. Дисциплинарный комитет состоит 3 (Трех) человек. Персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Генеральным директором Союза (Председатель Дисциплинарного комитета – по согласованию с Советом Союза).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Союза и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Союза, путем размещения информации на официальном сайте Союза в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета Союза отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза.

1.8. Члены Дисциплинарного комитета не должны быть связаны с привлекаемыми к дисциплинарной ответственности членами саморегулируемой организации трудовыми и аффилированными отношениями, в том числе быть учредителями, участниками или собственниками акций привлекаемых к дисциплинарной ответственности юридических лиц – членов Союза. В случае, если в составе Дисциплинарного комитета оказываются такие члены, они не участвуют в рассмотрении того дела, в отношении которого у них имеется заинтересованность.

## 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Председатель Дисциплинарного комитета назначается Советом Союза по рекомендации Генерального директора Союза.

2.2. Председатель Дисциплинарного комитета осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу Дисциплинарного комитета;
- 2) дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Дисциплинарного комитета;
- 3) представляет Дисциплинарный комитет во взаимоотношениях с другими органами Союза;
- 4) обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета;
- 5) обеспечивает информирование органов саморегулируемой организации и членов Союза о деятельности Дисциплинарного комитета;
- 6) подписывает документы Дисциплинарного комитета;
- 7) осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Союза.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА СОЮЗА**

3.1. Дисциплинарный комитет Союза осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими внутренними документами Союза.

3.2. Функции Специализированного органа Союза:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Союза по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.3 Представляет в коллегиальный орган управления Союза отчет о деятельности Дисциплинарного комитета Союза не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Союза, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Союза, о совершенствовании внутренних документов Союза, касающихся работы Дисциплинарного комитета Союза.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Союза осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Союза:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Союза, представителей Контрольного комитета, членов Союза в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Союза, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Союза;

3.4.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза, к единоличному исполнительному органу управления Союза и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Союза;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Союза.

### **4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА СОЮЗА, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Союза при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза (Совет Союза).

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Союза должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета Союза, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

Положение Союз «АСМО»  
о дисциплинарном комитете

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Союза составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Союза также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с Уставом саморегулируемой организации Союз «АСМО» и законодательством Российской Федерации.

5.2. Данное Положение вступает в силу с момента принятия и может пересматриваться коллегиальным органом управления Союза по мере необходимости.