

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решением Общего собрания**  
**СРО Союз "АСМО"**  
**Протокол №28 от 28.09.2022.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре рассмотрения жалоб на действия**  
**(бездействия) членов саморегулируемой**  
**организации и иных обращений, поступивших**  
**в саморегулируемую организацию**  
**Союз «АСМО»**  
(новая редакция)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами контроля в области саморегулирования иными документами саморегулируемой организации Союз «АСМО» (далее – Союз)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения Союзом жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Союза.

1.3. Жалобы и иные обращения на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации рассматриваются Дисциплинарным комитетом Союза (далее – Дисциплинарный комитет).

## **2. СОСТАВ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

2.1. Количественный и персональный состав членов Дисциплинарного комитета, уполномоченных на рассмотрение жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации (далее – состав), определяется решением Председателя Дисциплинарного комитета и не может составлять менее 3 (трех) членов. Соответствующее решение Председателя Дисциплинарного комитета может предусматривать формирование нескольких составов членов Дисциплинарного комитета, полномочных рассматривать жалобы и иные обращения.

2.2. Заседание состава Дисциплинарного комитета правомочно в случае, если в нем участвует не менее двух третей лиц, включенных в соответствующий состав.

2.3. Председательствующим на заседаниях состава Дисциплинарного комитета, уполномоченного на рассмотрение жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации (далее - Председательствующий), является Председатель Дисциплинарного комитета или иное лицо, назначаемое Председателем Дисциплинарного комитета.

## **3. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ЖАЛОБ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

3.1. Саморегулируемая организация вправе рассматривать жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении ее членами:

- требований технических регламентов;
- правил контроля в области саморегулирования;
- требований и стандартов саморегулируемой организации;
- правил саморегулирования (далее также - дисциплинарные нарушения).

3.2. В случае обнаружения Дисциплинарным комитетом в ходе рассмотрения жалоб фактов нарушения членом саморегулируемой организации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, Союз обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе соответствующих объектов капитального строительства.

3.3. Жалоба на действия члена саморегулируемой организации должна содержать следующие сведения:

– сведения о подателе жалобы, включающие: фамилию, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя - подателя жалобы (в отношении индивидуального предпринимателя - также его основной государственный регистрационный номер), наименование и основной государственный регистрационный номер организации - подателя жалобы, а также почтовый адрес и контактный телефон, по которым может осуществляться связь с подателем жалобы;

Положение Союз «АСМО»

о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений

- наименование и идентификационный номер налогоплательщика Союза, действия которого обжалуются;
- сведения об обжалуемых действиях члена саморегулируемой организации, нарушающих требования технических регламентов; правила контроля в области саморегулирования; требований и стандартов саморегулируемой организации; правила саморегулирования;
- указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Союза.

#### **4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

4.1. Предварительное рассмотрение жалобы и иных обращений на действия (бездействие) члена саморегулируемой организации осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления жалобы в Дисциплинарный комитет.

4.2. В случае если при предварительном рассмотрении жалобы (иного обращения) установлена ее неподведомственность Союзу, Дисциплинарный комитет готовит ответ, который направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

4.3. В случае если жалоба (иное обращение) признана подведомственной Союзу, Дисциплинарный комитет проводит рассмотрение жалобы по существу.

#### **5. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ПО СУЩЕСТВУ**

5.1. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета составом членов Дисциплинарного комитета, сформированным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, и имеет своей целью установление наличия или отсутствия оснований для проведения в отношении члена саморегулируемой организации, на действия которого подана жалоба, внеплановой проверки, направленной на установление обстоятельств совершенных им дисциплинарных нарушений, по фактам, изложенным в жалобе.

5.2. Общий срок рассмотрения жалобы (иных обращений) составляет не более тридцати календарных дней со дня их поступления в Союз, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.3. Лицо, направившее жалобу, а также член саморегулируемой организации, действия которого обжалуются (далее - лица, участвующие в деле), уведомляются о месте и времени рассмотрения жалобы по существу и вправе присутствовать на соответствующем заседании Дисциплинарного комитета либо направить своего представителя, имеющего доверенность на участие в рассмотрении жалобы.

5.4. Лица, участвующие в деле, вправе давать Дисциплинарному комитету пояснения в устной и письменной форме, возражать против позиции иных лиц, участвующих в деле, представлять доказательства, участвовать в их изучении. Податель жалобы вправе отозвать жалобу в любой момент до принятия решения Дисциплинарного комитета. Лицо, действия которого обжалуются, вправе признать жалобу.

5.5. В заседании Дисциплинарного комитета ведется протокол.

5.6. В начале заседания Дисциплинарного комитета Председательствующий в заседании оглашает состав Дисциплинарного комитета, разъясняет лицам, участвующим в деле, права, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.7. Дисциплинарный комитет на заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании Дисциплинарного комитета и не направившим своего представителя, оглашаются Председательствующим в заседании. Члены Дисциплинарного комитета вправе задавать

Положение Союз «АСМО»

о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений

вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

5.8. Лица, участвующие в деле, вправе задавать друг другу вопросы с разрешения Председательствующего. Председательствующий вправе снять вопрос, не имеющий отношения к предмету жалобы.

5.9. По определению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, подавшего жалобу или на действия которого подана жалоба, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения. Дисциплинарный комитет также вправе объявить перерыв в заседании.

5.10. Дисциплинарный комитет оставляет жалобу без рассмотрения по существу при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба;
- подача лицом, на действия которого подана жалоба, заявления о добровольном выходе из состава членов саморегулируемой организации;
- отзыв жалобы подателем;
- установление неподведомственности жалобы Дисциплинарного комитета.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы по существу Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

а) об оставлении жалобы без удовлетворения в случае признания ее необоснованности;

б) об обращении к Генеральному директору Союза с представлением о проведении внеплановой проверки деятельности члена саморегулируемой организации, на действия которого подана жалоба, по фактам, указанным в жалобе (ином обращении), в части соблюдения членом саморегулируемой организации требований технических регламентов; правил контроля в области саморегулирования; требований и стандартов саморегулируемой организации; правил саморегулирования.

5.12. Решение, указанное в пункте 5.11 настоящего Положения, изготавливается в форме отдельного документа и состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения содержит сведения о месте и времени рассмотрения жалобы, лицах, участвующих в деле, их представителях, составе Дисциплинарного комитета, осуществляющей рассмотрение жалобы, лицах, присутствующих при рассмотрении жалобы.

Мотивировочная часть решения содержит указание на обстоятельства, послужившие основанием принятия решения.

Резолютивная часть решения содержит формулировку принятого решения в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.13. Дисциплинарный комитет вправе огласить на заседании, на котором осуществляется рассмотрение жалобы по существу, только резолютивную часть решения. Союз в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Союзом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену Союза, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5.14. Любое из решений, указанных в пункте 5.11 настоящего Положения, вступает в силу с момента его принятия и влечет прекращение производства по рассмотрению жалобы.

5.15. Квалификация конкретных нарушений требований к безопасности объектов капитального строительства, установленных техническими регламентами, правилами

Положение Союз «АСМО»

о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений

контроля, требованиями и стандартами Союза, правилами саморегулирования, а также применение в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия осуществляются Дисциплинарным комитетом по окончании производства по рассмотрению жалобы в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия в рамках рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении в случае выявления признаков такого нарушения в ходе внеплановой проверки.

5.16. Решение Дисциплинарного комитета, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.